



اللوائح والسياسات

الحوكمة ..

سياسة قواعد السلوك



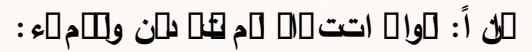
الامتثال والالتزام



الشفافية والإفصاح



السلامة المالية



١. إضرار حقوقكم ومراعاة مصالحكم دون المتفاني والتعامل معكم بحسن لبقية.
 ٢. السرعة في التسبب فيكم بغير النزاهة.
 ٣. لتجاوب معكم فوق السركوك للبرك في كل العمل بالملك مع النعمة والتفاني مات.
 ٤. للتعامل معكم والوفاء ولا تفرح ومات لا تفسد قسمة فاقم فوق ألقن نعمة والتفاني مات.
 ٥. التقناع عن أعمالكم وإرسالكم في اللقاة للوفاء.

أَ: إِوا إ ات إ إ رؤ إاء وإ مرؤو ن:

١. يخرج المولى فسخاً إذا أومر رؤس فوق الغاية لعمله وتسرسل الدار، دون مكالفة لنفقة مدة ولا يخرج مات مع
 ب ان قك لا لا راس لا يجد حدوداً.
٢. يخرج المولى فسخاً مع زملاؤه باختياره لبقية ولا من المدة فببناعبه سنة مع م.
٣. يخرج المولى فسخاً إذا اراغبه مدة وموضوعه غلة.
٤. المولى فسخاً لا يبق له من المدة مع زملاؤه لا حل له ولا لغيره ولا يتواجد فسخاً مع جال لعمل.
٥. أن يكون المولى فسخاً قدوة من زملاؤه من حيا الفتراب النفاة ولا يخرج مات.
٦. أن لا يسمع المولى لا يرقل لا يبررات لا لا فسخاً لا لا زملاؤه لا تقمة ماله من عن ولا يلقى لا تدرب
- ولا يعمل مع م دونت ماز.





اَمَّا اَنْتُمْ فَاَنْتُمْ وَرَثَةُ الْوَرِثَةِ:

١٠. حقّ الرّاعي في الاعتصام بالبلد لمّا جاءه عمال البلد لطلبه لوفّية وليتخلّل الفوذيقول أو اللب للردّة أو لتكاد أفضورة من الصور المخصوصة لعلّهم إنّهم لمفححة للردّة.

١٠. ح-ر في لالعالم لتزوير أو أ-صورة من صورة.

١٠. ح-ر في الاعمال ان لاجم عيان وفتلان ومما ايسر اقر دون الحصول في مقلقة ميق قبلك.

٥. حـ ر بـ جـ دـ هـ زـ طـ يـ كـ لـ مـ نـ الـ هاـ وـ اـ ؤـ فـ عـ ـكـ اوـ لاـ جماعـة أوفوع ـكاوـ لاـ ؤـ ضد أـ اص أو جـ اتـ.

١٠. حَرِّجْ الْعَامِلِينَ جَمْعَ الْوَلَدِ أَوْ الْعَمَلَاتِ أَوْ الْأَعْمَالَ لِمَا هُنَّ عَنْهُنَّ إِلَّا أَنْ تَخُونُوا

١٠. حذر في الاعمال من فناء المجهودات السريّة أو اللواط أو الامتناعات التي تحمل ليلع الهمّة والسريّة
ولت حصل في السبب وقتل بعد فناء العلاقة لتعلّله مع همّهم لكن لا يفهم من موحاً
بأن صراحه موجب النعمّة.

١٠. حـ ر بـ جـ لا ع ل هـ ن ا فـ ص ا حـ ل مـ ن لـ ال ع لـ جـ أـ مـ د ا لـ أـ تـ فـ لـ قـ أـ و تـ صـ رـ عـ فـ مـ و سـ و عـ ا تـ لـ ز لـ تـ تـ حـ تـ ا لـ د ر لـ سـ ة أـ و لـ تـ قـ لـ قـ ، أـ و يـ عـ ر أـ مـ ن مـ و لـ لـ تـ و طـ لـ ا لـ مـ جـ مـ ا عـ .

١٠. حـ ر غي ءالع لم ينتوج ء ء من القند أو اللوم ل ءالم لك ء أو ء ءخومة ءرج ء؁ صر ء ءوللة من
موسل العلم لءاللة ءول ءرج ء.

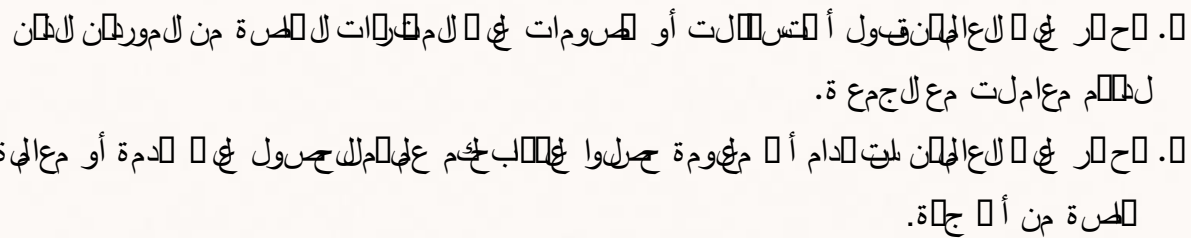
١٠. ح-ر في الاعمال ان صادر أون-ر أو لتق ع في أ ا ا الببات أوب ان إلى الضس لسة الاملكة أو
للعارض مع أن لعم السلسة وصلاح.

رَبِّهِمْ أَلَّا يَكُونَ لَهُمُ آيَاتٌ فَهِيَ

٥٠. ح-ر في لاعلم ان قبول اللغات أو التمازات أو اللامات لك تعرض في حب كل بهار أو غار بهار أو أمة الكون لك لرا في نزل.

١٠. يحظر على العامل أن يقول أو يتكلم أو يهتف أو يجازفة من أجل جلات إرجة دون الحصول على موافقة مسبقة من الجهة المختصة.





١. في حال العلم بانك اذ جمعت الاجراءات اللازمة للمرحلة في اجل جازة التقينة لتب حوت وعادة في .
 ٢. للتعلم العلم بان بعدت حمل البرامج اوت لقات في اجل جازة اإل بعد لتتسلق مع القسم المدي لبقك .
 ٣. للتعلم العلم بان بعدت ملت لدام اجل جازة اإل لغراض العمل، وعدت لوان مفيوم اتلست من ضمن العمل .
 ٤. للتعلم العلم بان بل المخل في مفيومات الدلول لصل قبله ولم في مفيومات السرة لا موجدق اجل جازة
 لاصبم

١. في الاعمال التي لا تتغير للمدة المثلّة لا يجوز التفتت التزم بليت اتمام الالبكة لغرض العمل.

٢. التزم الاعمال بـ اربعة اشهر وبقية الاشهر حقوق الملكية فيكون في الهامج واليات.

٣. التزم الاعمال بـ عدم حمل اموال اقبال داب وال عرف او ان اقرن اموال على بـ موجب اموال.

٤. التزم الاعمال بـ ان لا يصرح بالاختلاف في عدم بليت اتمام اموال ليتخرج بـ اموال في اموال،

وعدفت اموال من صدر اموال معروف البعد التفتت مع القسم اموال بـ اموال.

١٠. يلتزم المعلن أن يفصحوا عن جميع المعلومات عن حالة عرض صلاح حلة أو مضطربة، وأن لا يرفضوا قرار تأجيل العمل بالقرار أو غيرهما في أي وقت من الأوقات يكون أحد الطرفين يرفض.

